



RESPIRE ET ECOUTE !

Oxy.

Radio
www.oxyradio.net

RÈGLEMENT INTERIEUR OXYRADIO

APPLICABLE AU 01/11/2009

PRÉAMBULE

Le règlement intérieur a pour objet de préciser les statuts de l'association OxyRadio, sise à Cergy au 9b les plants Orange , et dont l'objet est d'animer une radio diffusant de la musique sous licence libre et d'organiser ou participer à des évènements autour de la culture libre.

Le présent règlement intérieur est disponible sur demande des membres ainsi que de chaque nouvel adhérent. Il est également affiché dans tous les locaux de l'association.

TITRE I - MEMBRES

Article 1er : Composition

L'association OxyRadio est composée des membres suivants :

- Membres d'honneur ;
- Membres bienfaiteurs ;
- Membres actifs ou adhérents.

Article 2 : Cotisation

Les membres d'honneur ne paient pas de cotisation sauf s'ils décident de s'en acquitter de leur propre volonté.

Les membres bienfaiteurs versent un droit d'entrée ainsi qu'une cotisation annuelle, dont le montant est fixé chaque année par l'assemblée générale.

Les membres actifs ou adhérents doivent s'acquitter d'une cotisation annuelle de **10 euros** (ou plus si l'adhérent souhaite verser une somme plus importante).

Les sommes reçues au-delà du montant de la cotisation seront considérées comme des dons à l'Association OxyRadio.

Le montant de la cotisation est fixé annuellement par le conseil d'administration dans le respect de la procédure suivante :

- Un vote à bulletin secret est effectué sur un ou plusieurs montants, la majorité absolue est nécessaire afin de ratifier cette décision. La voix du Président est prépondérante.

Le versement de la cotisation annuelle doit être effectué par Paypal, versé en liquide ou établi par chèque à l'ordre de l'association et versée dès l'adhésion du membre ou, dans le cas d'un renouvellement, avant la date de fin de cotisation.

Le membre sera prévenu par courrier électronique ou postal un mois avant l'expiration de sa cotisation en cours.

Toute cotisation versée à l'association est définitivement acquise une fois l'adhésion validée par le conseil d'administration. Il ne saurait être exigé un remboursement de cotisation en cours d'année en cas de démission, d'exclusion, ou de décès d'un membre.

Article 3 : Admission de membres nouveaux

L'association OxyRadio a vocation à accueillir de nouveaux membres. Ceux-ci devront respecter la procédure d'admission suivante :

- L'adhésion est possible via un formulaire sur internet sur le site de l'association : <http://www.oxyradio.net/adhesion.html>
- L'adhésion peut se faire sur papier via le fichier pdf disponible sur notre site: <http://www.oxyradio.net/divers/adhesion.pdf> ou sur papier libre.
- Le conseil d'administration valide les adhésions au fur et à mesure. Une adhésion peut être refusée par le conseil d'administration dans le délai d'un mois qui suit celle-ci, sans que le motif n'ait à être précisé. Dans ce cas, et dans ce cas seulement, l'adhérent se verrait remboursé de la somme qu'il aurait fournie pour sa cotisation annuelle.

Article 4 : Implication des adhérents

Les adhérents à jour de cotisation reçoivent la possibilité d'être impliqués dans les projets de l'association, et :

- une redirection d'e-mail de leur choix dans le domaine « membre.oxyradio.net » sous réserve de la disponibilité de l'e-mail demandé ;
- un accès à la mailing list « Adhérents » de l'association ;
- un accès à l'Espace Adhérents du site Internet de l'association ;
- un accès aux espaces de travail de l'association en fonction de leur implication dans certains projets (webzine, ...) et de leurs besoins, évalués en cas de litige par le Conseil d'Administration.

Ils peuvent également, si ils le souhaitent, recevoir :

- un accès à la mailing list « Discussion » de l'association

Les adhérents actifs reçoivent en plus :

- un accès à la mailing list « General » de l'association
- un accès aux autres mailing lists de l'association en fonction de leurs besoins, évalués en cas de litige par le Conseil d'Administration.
- une adresse e-mail (via compte pop ou imap) de leur choix dans le domaine « oxyradio.net »
- des alias dans le domaine « oxyradio.net » en fonction de leurs besoins, évalués en cas de litige par le Conseil d'Administration.
- un accès au webmail de l'association
- un accès à l'Intranet de l'association, dont le niveau est proposé par le Pôle Technique, et validé par le Conseil d'Administration.
- un accès au salon IRC privé réservé aux adhérents actifs
- un accès au serveur FTP d'archives de l'association en fonction de leurs besoins, évalués en cas de litige par le Conseil d'Administration.

Les membres du Conseil d'Administration reçoivent en plus :

- un accès à la mailing list « Ca » de l'association
- un accès au salon IRC privé réservé au Conseil d'Administration

La perte de la qualité d'adhérent, d'adhérent actif, ou de membre du Conseil d'Administration de l'association entraîne la perte immédiate de ces avantages.

Article 5 : Mailing Lists

La mailing list « Annonces » est utilisée pour les annonces officielles de l'association et, de ce fait, est modérée.

La mailing list « Adhérents » est utilisée pour la consultation régulière des adhérents et, de ce fait, n'est pas modérée.

La mailing list « Discussion » est utilisée pour la consultation régulière de toute personne le souhaitant et, de ce fait, n'est pas modérée.

Article 6 : Utilisation du patrimoine de l'association

Les adhérents ne peuvent utiliser, sans l'accord du Conseil d'Administration, le patrimoine de l'association (nom, antenne, matériel, outils informatiques, charte graphique, ...).

Tout contrevenant pourra être exclu selon les modalités prévues par les statuts de l'association.

Article 7 : Membres d'honneur

Une "liste d'honneur", regroupant les adhérents (anciens ou actuels) ayant rendu de grands services à l'association, figure en annexe 1 du présent Règlement Intérieur. Elle peut être complétée lors de chaque Assemblée Générale ordinaire.

Les personnes ayant vocation à y figurer sont proposées par le Conseil d'Administration et validées par l'Assemblée Générale. Elles sont dispensées de cotisation. Cette liste est réexaminée chaque année lors de l'Assemblée Générale.

Article 8 : Exclusion

Conformément à la procédure définie par l'article 9 des statuts de l'association OxyRadio, les cas cités ci-dessous peuvent déclencher une procédure d'exclusion:

- Refus de paiement de la cotisation annuelle ;
- Vol ou dégradation volontaire du matériel de l'association ou prêté par les collectivités locales ;
- L'usage de boisson alcoolisée, drogue, tabac, à l'intérieur des locaux de l'association (une exception pour l'alcool est envisagée lors des assemblées générales, réunions de conseil d'administration, soirées organisées par l'association dans les locaux) ;
- Entrée de personnes non adhérentes dans les locaux appartenant à l'association (sauf en cas de demande préalable approuvée par le conseil d'administration) ;
- L'absence non motivée, pour les membres actifs (animateurs, chroniqueurs, techniciens, ...) à deux événements consécutifs où est présente l'association (la liste des activités mise à jour régulièrement est située en annexe 2 du présent règlement).

Celle-ci doit être prononcée par le conseil d'administration après avoir entendu les explications du membre contre lequel une procédure d'exclusion est engagée, à une majorité stricte.

Article 9 : Démission – Décès – Disparition

Conformément à l'article 9 des statuts, le membre démissionnaire devra adresser par courrier postal ou électronique sa décision au Président de l'association.

Aucune restitution de cotisation n'est due au membre démissionnaire.

En cas de décès, la qualité de membre s'éteint avec la personne.

TITRE II FONCTIONNEMENT DE L'ASSOCIATION

Article 10 : Les pôles

L'Association OxyRadio comporte trois pôles qui travaillent ensemble pour mener à bien les projets de l'association. Chaque pôle, chargé d'un domaine précis, est piloté par un responsable de pôle.

- Le pôle Antenne regroupe toutes les personnes qui font vivre la radio par le biais d'animation d'émissions, ou d'aide régulière à l'antenne. Il est notamment chargé de la programmation radiophonique (musique, émissions, jingles, ...). Son responsable est appelé « Responsable d'antenne ».
- Le pôle Technique regroupe les personnes en charge du maintien et du développement de l'infrastructure informatique de l'association (serveurs, développements web, ...) et des études de faisabilité technique. Il est également en charge des logiciels présents sur les serveurs (mailing lists, forum, ...). Son responsable est appelé « Responsable technique ».
- Le pôle Communication regroupe les personnes participant aux projets de promotion de la radio et de l'association. Il est chargé des partenariats, du contenu et de la diffusion des outils de communication (newsletter, webzine, site Internet, ...), du référencement, de la création de goodies, de la relation avec les auditeurs (boîte Contact, cadeaux, ...) et de l'organisation d'événements de promotion. Son responsable est appelé « Responsable de la communication ».

Les responsables de pôle sont chargés de veiller à l'avancement de tous les projets de leur pôle, communiquent avec les responsables des autres pôles, avec le Conseil d'Administration et avec l'ensemble des adhérents de l'association.

Article 11 : Les responsables de pôles

Les responsables de pôle sont nommés par le Conseil d'Administration parmi les adhérents actifs de chaque pôle. En contrepartie, ils communiquent au Conseil d'Administration tout élément vital au fonctionnement de l'association dès qu'ils en ont possession et doivent régulièrement rendre compte du bon fonctionnement de leur pôle. Ils participent, à ce titre, aux réunions du Conseil d'Administration.

A tout moment, en tant que garant du bon fonctionnement de l'association, le Conseil d'Administration peut décider, après un premier avertissement, de retirer au responsable d'un pôle la responsabilité de celui-ci en faveur d'un autre adhérent.

Article 12 : Fonctionnement interne de chaque pôle

Les responsables de pôle délèguent la responsabilité de tâches (émissions, projets, ...) à d'autres adhérents de l'association (animateurs, chefs de projet, ...).

Les adhérents reçoivent et perdent la qualité d'adhérent actif sur simple décision de leur responsable de pôle, par octroi ou reprise de la délégation de responsabilité. Le Conseil d'Administration doit être mis au courant de toute nouvelle nomination d'adhérent actif et peut s'y opposer en motivant sa décision.

Les autres adhérents aidant ponctuellement un adhérent actif ne sont pas considérés comme actifs.

Article 13 : Liste des adhérents actifs

La liste à jour des adhérents actifs et des missions qu'ils remplissent doit se trouver dans chaque rapport de réunion du Conseil d'Administration.

Article 14 : Le conseil d'administration

Conformément à l'article 12 des statuts de l'association, le conseil d'administration a pour objet de s'assurer du bon fonctionnement de l'association et de prendre les décisions courantes de celle-ci (hors assemblée générale).

Il est composé d'au moins 2 membres, élus pour une année par l'assemblée générale à la majorité absolue. Les membres sont rééligibles.

Modalités de fonctionnement :

- Le conseil d'administration se réunit sur la convocation de son président ou d'un tiers de ses membres aussi souvent que l'exige l'intérêt de l'association et de ses buts.
- Les décisions sont prises à la majorité absolue des membres présents. En cas de partage, la voix du président est prépondérante.

Article 15 : Le bureau

Conformément à l'article 18 des statuts de l'association, le bureau a pour objet de gérer au quotidien l'association.

Il est composé d'un minimum de 2 membres élus par le conseil d'administration à la majorité stricte.

Modalités de fonctionnement :

- Le président assure l'exécution des décisions du conseil et le fonctionnement régulier de l'association. Il représente l'association devant la justice et dans tous les actes de la vie sociale et civile.
- Le vice-président seconde le président dans l'exercice de ses fonctions et le remplace en cas d'absence et d'empêchement.
- Le secrétaire est chargé de tout ce qui concerne la correspondance et les archives. Il est la mémoire de l'association. Il dresse les procès verbaux.

- Le trésorier est chargé de tout ce qui concerne la gestion du patrimoine de l'association. Il effectue tous paiements et perçoit toutes recettes sous la surveillance du président.

Article 16 : Assemblée générale ordinaire

Conformément à l'article 16 des statuts de l'association, l'assemblée générale ordinaire se réunit une fois par an sur convocation du secrétaire de l'association.

Tous les membres (d'honneur, bienfaiteurs, actifs ou adhérents) sont autorisés à y participer.

Ils sont convoqués suivant la procédure suivante :

- Quinze jours au moins avant la date fixée, les membres de l'association sont convoqués par les soins du secrétaire. La convocation pourra se faire par courrier, courrier électronique ou tout autre moyen de communication. L'ordre du jour sera communiqué sur les convocations.

Tous les votes de la séance s'effectuent par bulletins secrets déposés dans l'urne tenue par le secrétaire de séance.

Les points suivants des statuts (article 16) sont précisés :

- Ne devront être traitées, lors de l'assemblée générale, que les questions soumises à l'ordre du jour.
- Seul les membres à jour de cotisation bénéficient du droit de vote. Les cotisations pourront être perçues jusqu'au début de l'assemblée générale.
- Les décisions de l'assemblée générale sont prises à la majorité absolue des membres votants.
- Les votes par procuration ou par correspondance sont autorisés.

Article 17 : Assemblée générale extraordinaire

Conformément à l'article 17 des statuts de l'association, une assemblée générale extraordinaire peut se réunir sur demande du Président ou à la demande de deux tiers des membres de l'association :

- Tous les membres de l'association sont convoqués suivant la même procédure que pour l'assemblée générale.
- Le vote se déroule suivant les mêmes modalités que lors d'une assemblée générale ordinaire.
- Les votes par procuration ou par correspondance sont interdits.

Article 18 : Renouvellement du Conseil d'Administration

Lors d'une Assemblée Générale ordinaire, le renouvellement du Conseil d'Administration se déroule comme suit :

- chaque membre du Conseil d'Administration sortant présente un rapport d'activité.
- le Président sortant présente un rapport moral, résumant la situation de l'association et son évolution durant l'année écoulée.
- le Trésorier sortant présente un rapport financier, comprenant un bilan comptable de l'année écoulée.
- les candidats à un poste du Conseil d'Administration à élire présentent leur candidature.
- le Bureau sortant se prononce sur la candidature de chaque membre et donne un avis FAVORABLE ou DEFAVORABLE a celle-ci.
- Le nouveau Conseil d'Administration est élu à bulletins secrets.

Article 19 : Egalité des votes

En cas d'égalité entre plusieurs candidats et si aucune conciliation n'est possible entre eux, on procède selon les étapes suivantes :

- L'Assemblée Générale revote entre les candidats à égalité.
- Si l'Assemblée Générale ne parvient pas à les départager, le Président sortant, tranche entre les candidats à égalité.

Article 20 : Invitation exceptionnelle

Le Conseil d'Administration peut inviter à ses réunions ou à l'Assemblée Générale toute personne qu'il juge opportune. Néanmoins, les personnes invitées ne peuvent pas prendre part aux discussions, à moins d'y avoir été invitées par le Président.

TITRE III DISPOSITIONS DIVERSES

Article 21 : Modification du règlement intérieur

Le règlement intérieur est établi par le conseil d'administration conformément à l'article 20 des statuts de l'association OxyRadio.

Il peut être modifié par les membres selon la procédure suivante :

Le membre doit contacter le secrétariat par courrier postal ou courrier électronique et proposer la modification qu'il souhaite effectuer. Cette modification est étudiée par le conseil d'administration puis acceptée ou rejetée. En cas de refus, aucune justification ne peut être exigée. La ratification par l'assemblée générale est nécessaire.

Le nouveau règlement intérieur est adressé à tous les membres de l'association par l'affichage dans les locaux d'OxyRadio et est également disponible sur simple demande au secrétariat par courrier électronique ou postal sous un délai de un mois suivant la date de la modification.

Fait le 01/10/2009 à Cergy.

ANNEXE 1 : LISTE DES MEMBRES D'HONNEUR DE L'ASSOCIATION :

- MEKKAOUI Martin-Zack
- Elisa de Castro Guerra

ANNEXE 2 : LISTE DES EVENEMENTS « OXYRADIO »

Au 01 novembre 2009 les évènements auxquels OxyRadio participe et où tous les membres actifs se doivent d'être présents sont les suivants :

- Ubuntu Party (novembre) ;
- Ubuntu Party (mai) ;
- Braderie de Lille (septembre) ;

Comme indiqué dans le règlement intérieur de l'association, toute absence non motivée à deux évènements consécutifs peut entraîner la radiation du membre concerné.